* कर्ज मागणीसाठी कराव्या लागणाऱ्या कागदपत्रांची पुर्तता *

१) बँकेत खाते उघडणे :

अ) अर्जदाराने बँकेच्या शाखांपैकी कोणत्याही एका शाखेत बचत खाते/ चालु खाते उघडणे आवश्यक.

ब) खाते उघडण्यासाठी अलिकडचे २ रंगीत फोटो (पासपोर्ट साईजचे), निवासी पुरावा, (इलेक्ट्रीक बिल, बी.एस.एन.एल. चे टेलिफोन बिल, घरपट्टी यापैकी एकाची झेरॉक्स प्रत) व्यवसायाच्या पुराव्यासाठी शॉप ॲक्ट अगर रजिस्ट्रेशनची झेरॉक्स प्रत, पॅन कार्ड व आधार कार्ड ची प्रत देण्यात यावी.

२) बँकेचे सभासद होणे :

अ) बँकेचे सभासद होण्यासाठी रू.१,६००/- भरणे आवश्यक (रू.१,५००/- शेअर्स + १०० सभासद फी)

ब) अर्जदाराचे अलिकडचे २ रंगीत फोटो आवश्यक

क) निवासी पुरावा व व्यवसायाचा पुरावा क्र. १ (ब) प्रमाणे आवश्यक

ड) तसेच दोन जामिनदार सभासद असणे आवश्यक व त्यांचे अ.नं. १ प्रमाणे खाते असणे आवश्यक

३) कर्ज मागणी अर्ज करणे :

अ) अर्जदाराचे व दोन जामिनदारांचे अलिकडचे प्रत्येकी १ रंगीत फोटो आवश्यक

ब) अर्जदार व जामिनदार यांचे निवासी पुरावे. (घरपट्टी/ वीज बिल/ बी.एस.एन.एल. चे टेलिफोन बिल/ पासपोर्ट / आयकर सरल फॉर्म/ निवडणूक कार्ड) पॅनकार्ड व आधारकार्ड देण्यात देण्यात यावे.

क) अर्जदाराचे उत्पन्नाचे दाखले उदा. ताळेबंद, व्यापारी पत्रक, आय.टी. रिटर्नची प्रत मागील ३ वर्षाची चार्टर्ड अकौटंट यांच्या सही शिक्क्यानिशी असणे आवश्यक आहे.

ड) जामीनदारांचे उत्पन्नाचे दाखले प्रत्येकी १ वर्षाचे (अद्यावत) चार्टर्ड अकौटंट यांच्या सही शिक्क्यानिशी असणे आवश्यक आहे.

इ) अर्जदार व जामीनदार नोकरी करत असल्यास अर्जदाराचे बाबतीत ३ महिन्यांचे पगार पत्रक व जामीनदारांचे बाबतीत १ महिन्यांचे पगारपत्रक बँकेच्या कर्ज फॉर्ममध्ये असलेल्या नमुन्यांत भरून देणे आवश्यक

४) कर्जाचे कारण :

अ) कर्ज मागणीचे कारण स्पष्ट करावे. कर्जाचा वापर कशासाठी करणार त्याचा तपशिल द्यावा व तो किती मासिक हप्त्यांत परत करणार याचा उल्लेख असावा.

ब) कर्जासाठी कोटेशन देणे आवश्यक

क) इलेक्ट्रॉनिक वस्तुच्या ५०% व इतर वस्तुंच्या कोटेशनच्या ७०% कर्ज अदा करता येईल. (नविन खरेदीच्या)

ड) आपण खरेदी करीत असलेल्या वस्तुचा फोटो

५) कर्जासाठी तारण :

अ) कर्जासाठी स्थावर तारण आवश्यक उदा. प्लॉट, फ्लॅट, शॉप, बंगला, शेतजमीन इ.

६) व्हॅल्युएशनसाठी लागणारी कागदपत्रे :

अ) फ्लॅट, शॉप, रो-हाऊस असेल तर,

१) रजिस्टर्ड ॲग्रीमेंटची झेरॉक्स
२) रजिस्ट्रेशनची पावती
३) मंजुर प्लॅनची कॉपी
४) कमेन्समेंट ऑर्डरची झेरॉक्स
५) बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला किंवा बांधकाम किती झाले त्याबाबतचे आर्किटेक्टचे सर्टिफिकेट
६) आपल्या इमारतीचा/ जागेचा अद्यावत फोटो आवश्यक

ब) सोसायटी असेल तर,

१) सोसायटी रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट
२) सभासद असल्याचे सोसायटीचे सर्टिफिकेट

क) बंगला असेल तर,

१) ७/१२ उतारा (डिजिटल सही सह)
२) महानगरपालिका मंजुर प्लॅनची कॉपी
३) कमेन्समेन्टची झेरॉक्स
४) बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला

ड) प्लॉट असेल तर,

१) एन.ए. आर्डर
२) ७/१२ उतारा (डिजिटल सही सह)
३) खरेदी खत
४) ले-आऊट प्लॅनची झेरॉक्स
५) यु.एल.सी. दाखला

७) गहाणखतासाठी लागणारी कागदपत्रे :

अ) प्लॉट असेल तर,

१) ७/१२ उतारा (डिजिटल सही सह)
२) ८ अ खाते उतारा
३) ले–आऊट नक्कल
४) बिनशेती आदेश
५) बिनशेती कर भरल्याची पावती (अद्यावत)
६) यु.एल.सी. दाखला
७) याशिवाय बँकेचे ॲडव्होकेट सांगतील ती सर्व कागदपत्रे
८) झोन दाखला
९) आपल्या मिळकतीची जाहीर नोटीस आपल्याच खर्चाने मात्र जास्त खपाच्या स्थानिक वृत्तपत्रात ८ दिवसांच्या मुदतीने प्रसिध्द केली जाईल. मिळकतीचा टायटल सर्च करावा लागेल व त्यासाठी ३० वर्षाच्या ६ ड व ८ अ च्या महसुल नोंदी आवश्यक आहेत.

ब) फ्लॅट / शॉप / बंगला असेल तर,

१) खरेदीखत/ ट्रान्सफर डीड, नोंदणी पावती
२) सोसायटीचे प्लॉट खरेदीखताबद्दल माहिती
३) ७/१२ उतारा (डिजिटल सही सह)
४) बिल्डींग परमिशन/ कम्प्लिशन सर्टिफिकेट
५) महानगरपालिका कर भरल्याची पावती
६) बिनशेती करल्याची पावती (अद्यावत)
७) सोसायटीचे शेअर्स सर्टिफिकेट
८) सोसायटीचा नोंदणी दाखला
९) यु.एल.सी. दाखला
१०) याशिवाय बँकेचे वकिल सांगतील ती कागदपत्रे
११) झोन दाखला
१२) आपल्या मिळकतीची जाहिर नोटीस आपल्याच खर्चाने मात्र जास्त खपाच्या स्थानिक वृत्तपत्रात ८ दिवसांच्या मुदतीने प्रसिध्द केली जाईल. मिळकतीचा टायटल सर्च करावा लागेल. व त्यासाठी ३० वर्षाचा ६ ड व ८ अ च्या महसुल नोंदी आवश्यक आहेत.

८) इतर कागदपत्रे :

१) शॉप ॲक्ट लायसेन्स (अद्यावत वर्षापर्यंत नुतनीकरण केलेले)
२) भागीदारी असल्यास भागीदारी पत्रक (रजिस्टर्ड) भागीदारी पत्रकांत बँकेकडून कर्ज घेणे, त्यासाठी मिळकत तारण देणे इ. तरतूद आवश्यक तसेच भागीदारी फर्म रजिस्ट्रेशनचे सर्टीफिकेट आवश्यक
३) सर्व भागीदारांचे कर्ज घेण्यासंबंधीचे संमतीपत्र
४) प्रा.लि./ लि. कंपनी / विश्वस्थ संस्था असल्यास कर्ज मागणीचा ठराव
५) मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन प्रत
६) आर्टिकल्स ऑफ असोसिघशन प्रत
(बँकेकडून कर्ज घेणे, त्यासाठी मिळकत तारण देणे इत्यादींची तरतूद असणे आवश्यक)
७) संचालक मंडळाचा खाते चालविण्याचा संबंधितांचा ठराव
८) संचालक मंडळाचा बायोडाटा
९) एल.आय.सी. पॉलिसी, चालु हप्ता भरल्याची पावतीसह
१०) कॅश क्रेडीट कर्जाची मागणी केल्यास त्यासाठी स्टॉक स्टेटमेंट, येणे–देणे याद्या आवश्यक (अद्यावत)
११) कॅश क्रेडीट कर्ज खात्यावर तिमाही दीडपट व वार्षिक सहापट उलाढाल करणे आवश्यक
१२) अर्जदाराने इतर बँकेकडून कर्ज घेतलेले असल्यास त्या बँकेचे कर्जाचे अद्यावत स्टेटमेंट व ना हरकत दाखला आवश्यक आहे.
१३) नविन व्यवसाय असल्यास ५/७/१० वर्षाचा प्रोजेक्ट रिपोर्ट आवश्यक
१४) १२ ॲडव्हान्स चेक्स प्रतिज्ञापत्रासह

(बँकेकडे जमा करीत असलेल्या सर्व झेरॉक्स कागदपत्रांवर अर्जदारांची सही आवश्यक आहे.)

अर्जदाराची स्वाक्षरी (B5)

अर्ज आवक क्रमांक :

दिनाक :

* ग्राहकांसाठी मार्गदर्शक सुचना *

१) बँकेकडे प्राप्त झालेल्या कर्ज अर्जाची अर्जदारास पोहोच पावती देण्यात येईल. तसेच सर्व कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर कर्ज मंजुरीचा कालावधी ३० दिवसांचा राहील.

२) कर्ज अर्जातील योग्य त्या कागदपत्रांची पुर्तता करून कर्ज फाईल शाखेत जमा करावी. अपुर्ण फाईल कोणत्याही परिस्थितीत दाखल करून घेतली जाणार नाही.

३) संबंधीत कर्जदार व जामिनदार यांच्या कागदपत्रांच्या झेरॉक्स कॉपीज अर्जासोबत जोडलेल्या असतात. परंतु त्यावर त्यांच्या स्वाक्षरी नसतात. किमान अशी कागदपत्रे 'सेल्फ ॲटेस्टेड' असणे आवश्यक आहे.

४) कर्ज अर्जातील फॉर्ममध्ये कर्जदार व जामिनदार यांच्या स्वाक्षरीमध्ये तफावत नसावी.

५) कर्ज अर्जातील फॉर्ममध्ये कर्जदार व जामिनदार यांच्या स्वाक्षरीमध्ये तफावत आढळल्यास व त्यांची इतर बँकामध्ये खाती असल्यास त्या बँकाच्या रेकॉर्डवरून स्वाक्षरीची तपासणी करून घेण्यात येईल. याशिवाय इतर बँकेत असलेल्या खात्यावरील स्वाक्षरी प्रमाणित करून आणणे आवश्यक आहे.

६) कर्ज फाईल शाखेत जमा केल्यानंतर कर्जासाठी दिलेले तारण व इतर गोष्टींची पाहणी करण्यासाठी शाखेचे कर्मचारी त्यांचे सोयीनुसार तपासणीसाठी कर्जदारांकडे भेट देतील व त्यांचा भेट अहवाल प्राप्त झाल्यावरच फाईल कर्ज विभागात जमा होईल.

७) कर्जाची पुर्ण फाईल दर आठवड्याला होणाऱ्या कर्ज समितीच्या बैठकींवर निर्णया ाठी ठेवण्यात येईल. कर्ज समितीस काही जादा कागदपत्रांची आवश्यकता भासल्यास सदर कागदपत्रे बँकेकडे सादर करणे कर्जदारावर बंधनकारक राहील.

८) कर्जदारास कर्ज मंजुरीची मर्यादा व त्यासाठी असलेल्या नियम व अटींचे पत्र देण्यात येईल.

९) तारण मिळकतीचे व्हॅल्युएशन होऊन कर्ज विनियोग व परतफेडीची कुवत पाहूनच कर्ज रकमेच्या मंजुरीबाबत विचार करण्यात येईल. केवळ मिळकतीच्या तारणावर कर्ज मंजुर होणार नाही.

१०) कर्जदाराच्या खर्चाने मिळकतीचे टायटल सर्च रिपोर्ट वर्तमान पत्रात सात दिवसांची नोटीस प्रसिध्द होऊन नंतरच रजिस्टर्ड मॉर्गेज नोंदविले जाईल. (कर्ज नामंजुर झाल्यास कोणताही खर्च भरून दिला जाणार नाही.)

११) तारण मिळकतीवर बँकेच्या कर्जाचा बोजा निर्माण झाल्यावरच कर्ज उचल मिळेल.

१२) कर्ज मंजुरीतून एक आगावू मासिक हप्त्याची कपात करण्यात येईल.

१३) जामिनदारांची कर्जाची थकबाकी असल्यास थकबाकीच्या रकमेची कर्जदाराच्या मंजुरीतून कपात करण्यात येईल अथवा तेवढी रक्कम कर्जदाराच्या बचत खात्यावर राखून ठेवण्यात येईल.

१४) कर्ज मंजुरीतून सुरक्षित कर्जापोटी २.५% व असुरक्षित कर्जापोटी ५% प्रमाणे शेअर्सची रक्कम कपात करण्यात येईल. प्रोसेसिंग फी १ % प्रमाणे चार्जेस कर्ज मंजुरीतून कपात करण्यात येईल.

१५) कर्जदाराने कर्जाची संपुर्ण फेड केल्यानंतर त्यांची मिळकतीची कागदपत्रे ३० दिवसांत परत करण्यात येतील. मात्र तत्पुर्वी त्यांचेकडे इतर कुठल्याही कर्जाचा बोजा नाही. याची खात्री करून घेण्यात येईल. कर्जदाराने ३० दिवसांत कागदपत्रे परत न नेल्यास त्याची जबाबदारी बँकेवर राहणार नाही.

१६) कोणत्याही कारणांशिवाय मंजुर कर्ज रद्द करण्याचे अधिकार बँक प्रशासन राखून ठेवीत आहे.

रिझर्व्ह बँकेने दिलेल्या दिशानिर्देशानुसार

कर्जदाराची स्वाक्षरी (B2)

* कर्ज अर्जातील महत्वाची माहिती/ कागदपत्रे *

१) कर्ज अर्ज पुर्ण भरलेला आहे का ?	होय / नाही
२) कर्ज मागणीचे कारण स्पष्ट केले आहे का ?	होय / नाही
३) अर्जासोबत निवासी पुरावा जोडलेला आहे का ? (घरपट्टी/ विज बिल / बी.एस.एन.एल. टेलिफोन बिल / पासपोर्ट / आयकर सरल फॉर्म/ निवडणूक कार्ड)	होय / नाही
४) कर्जदार व जामिनदार यांची पॅनकार्डची झेरॉक्स प्रत जोडली आहे. का?	होय / नाही
५) कर्जदार व जामिनदार यांची आधारकार्डची झेरॉक्स प्रत जोडली आहे. का?	होय / नाही
६) कर्जदार व जामिनदार यांचे उत्पन्नाचे दाखले जोडलेले आहेत का ? अ) कर्जदार व जामिनदार नोकरदार असल्यास त्यांचे मागील तीन महिन्यांचे पगारपत्रक (बँकेच्या विहीत नमुन्यात) ब) कर्जदार व जामिनदार व्यावसायिक असल्यास कर्जदाराची लगतच्या तीन वर्षाची व जामिनदारांची एक वर्षाची आर्थिक पत्रके (व्यापारी पत्रक, नफा-तोटा पत्रक, ताळेबंद, चॉर्टर्ड अकौटंट यांच्या सही शिक्क्यानिशी आयकर रिटर्नसह)	होय / नाही
७) कर्ज मागणीच्या प्रमाणात कर्जदाराचे उत्पन्न कर्ज फेडीसाठी पुरेसे आहे का ?	होय / नाही
८) अर्जासोबत तारण मिळकतीची आवश्यक दस्तऐवज/ कागदपत्रे जोडलेली आहेत का ?	होय / नाही
९) कर्जासाठी दिलेले तारण पुरेस आहे काय ?	होय / नाही
१०) कर्जदाराने दुसऱ्या बँकाकडुन कर्ज घेतलेले आहे का बँकेचे नाव कर्जाची रक्कम	होय / नाही
११) कर्जदाराने दुसऱ्या बँकेकडून घेतलेल्या कर्जाची गोपनिय माहिती मागविली आहे का ?	होय / नाही
१२) कर्जदाराची दुसऱ्या बँकाकडून कर्जाची मागविलेली गोपनिय माहिती बँकेस प्राप्त झालेली आहे का ?	होय / नाही
१३) कर्जदार आपल्या बँकेचा जुना कर्जदार असल्यास त्यांनी पुर्वीच्या कर्जाची फेड नियमितपणे केली आहे का ? करत आहे का?	होय / नाही
१४) कर्जदाराने पुर्वी घेतलेल्या कर्जासाठी बँकेच्या कर्जाचा बोजा तारण मिळकतीच्या प्रॉपर्टी कार्डवर निर्माण केलेला आहे का ?	होय / नाही
१५) कर्जदाराने अर्जासोबत जोडलेल्या सर्व झेरॉक्स कागदपत्रांवर स्वाक्षरी केलेली आहे काय ?	होय / नाही
१६) कर्जदाराची स्वाक्षरी खरी असल्याबद्दल .... बँकेने दाखला दिलेला आहे काय ?	होय / नाही

शाखेतील कर्ज विभाग अधिकारी

शाखाधिकारी

कर्ज अर्जाची मी पुर्णपणे छाननी केलेली असुन कर्ज विभागाने क्र.१ ते १६ ची पुर्तता करून घेतल्याची माझी खात्री झालेली आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

* कर्ज अर्जाची आवक जावक माहिती *

१) अर्जदारास कर्ज अर्ज दिल्याचा दिनांक	/ /२०
२) कर्ज फाईल टायटल सर्च, नोटीस व गहाणखत तयार करणेसाठी वकिलांकडे पाठविल्याचा दिनांक	/ /२०
३) तारण मिळकतीचे मुल्यांकन करणे आवश्यक असल्याचा कर्ज फाईल व्हॅल्युअरकडे पाठविल्याचा दिनांक	/ /२०
४) शाखेचे अधिकारी/कर्मचारी यांनी कर्जदाराकडे तपासणीसाठी भेट दिल्याचा दिनांक	/ /२०
५) कर्ज अर्ज शाखेकडे प्रप्त झाल्याचा दिनांक	/ /२०
६) शाखेने कर्ज अर्जाची पुर्तता करून कर्ज अर्ज कर्ज विभागाकडे पाठविल्याचा दिनांक	/ /२०
७) कर्ज अर्ज मुख्य कार्यालय कर्ज विभागाकडे प्रप्त झाल्याचा दिनांक	/ /२०
८) कर्ज अर्जातील अपुर्तता कर्ज विभागाकडून शाखेस कळविल्याचा दिनांक	/ /२०
९) शाखेने अपुर्ण बाकींची पूर्तता करून कर्ज विभागास कळविलेचा दिनांक	/ /२०
१०) कर्ज अर्जाची छाननी करून कर्ज प्रकरण मा.कर्ज उपसमितीपुढे मंजुरीसाठी ठेवल्याचा दिनांक	/ /२०
११) मंजुरीप्रत मिळाल्याचा दिनांक	/ /२०
१२) गहाणखत तयार करून कर्ज फाईल वकीलांकडून कर्ज विभागास प्रप्त झाल्याचा दिनांक	/ /२०
१३) कर्ज फाईलमधील दस्तऐवजांवर कर्जदार व जामिनदार यांच्या स्वाक्षरी झाल्याचा दिनांक	/ /२०
१४) कर्ज फाईलमधील दस्तऐवजांची माहिती भरल्याचा दिनांक	/ /२०
१५) कर्ज फाईल संबंधित शाखेच्या कपाटात ठेवल्याचा दिनांक	/ /२०

शरद सहकारी बँक लि.,मंचर

बँकिंगपेक्षाही खूप काही!

रजि.ऑफिस : मार्केट यार्ड, मंचर, ता.आंबेगाव, जि.पुणे.

कॅश क्रेडिट नुतनीकरण, वाढीव व मुदत कर्ज मागणी अर्ज

प्रति,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी

शरद सहकारी बँक लिमिटेड, मार्केटयार्ड, मंचर, ता.आंबेगाव, जि.पुणे. ४१० ५०३

मी श्री/श्रीमती .... आपल्या बँकेचा/ चे सभासद असून मला/ आम्हांला ____________ या करिता मी/आम्ही आपल्या बँकेच्या ____________ या शाखेमधून कर्ज मागणी अर्ज करीत आहे/आहोत.

मला/ आम्हांला श्री./सौ./मे. ____________ या नावाने आपल्या बँकेकडून रू. ____________/- (अक्षरी रूपये ____________ ____________) कॅश क्रेडीट/ मुदत कर्ज सुविधा मंजुर व्हावी, ही विनंती. सदर अर्जाची मुदत .... महिने असावी.

(वैयक्तिक/प्रोप्रायटरी/ भागीदारी संस्था/ प्रायव्हेट- पब्लिक लिमिटेड कंपनी, विश्वस्त संस्था/ शैक्षणिक संस्था असल्यास खालीलप्रमाणे माहिती भरण्यात यावी.)

अ.क्र.	वैयक्तिक/ प्रोप्रा./ भागीदार/ संचालकाचे नाव	जन्मदिनांक	वय	सभासद क्रमांक
१				
२				
३				
४				
५				

खाली नमुद केलेल्या व्यक्ति या कर्जाकरीता जामिन राहण्यास तयार आहेत. जामिन दिलेल्या व्यक्ती आपल्या बँकेच्या सभासद/ नाममात्र सभासद असून त्यांनी आपल्या बॅकेशीच सर्व व्यवहार करीन असे प्रतिज्ञालेख लिहून दिलेले आहे.
(महिलांचे बाबतीत सौ/श्रीमती, माहेरचे पुर्ण नाव, वडिलांचे नाव)

	जामिनदाराचे नाव	**जन्मदिनांक**	**वय**	**सभासद/ नाममात्र सभासद क्र.**
१)				
२)				
३)				

मी/आम्ही या अर्जाद्वारे ग्वाही देतो की, या अर्जामध्ये दिलेली माहिती शरद सहकारी बँक लि. मंचर यांचेकडून कर्ज मिळण्याचे अभिव्यक्त करण्यासाठी दिलेली आहे व ती लपवून ठेवलेली नाही, अगर नमुद करण्याची शिल्लक ठेवलेली नाही. इतर सहकारी वा वित्त संस्थेमध्ये माझ्यावर स्वतःचे कर्जाचा वा जामिनकीच्या बोजा किती आहे, त्याबद्दल दिलेली माहिती चुकीची अथवा खोटी आहे. /असे आढळून आल्यास मी/आम्ही मागत असलेले कर्ज मंजुर होवून रक्कम घेतल्यावरही ते एकरकमी परत करण्यास मी/आम्ही तयार आहे/आहोत व एकरकमी कर्ज मागण्याचा तुम्हांस पूर्ण अधिकार राहील, किंवा बँकेमार्फत होणाऱ्या कायदेशिर कारवाईस आम्ही पात्र असू. माझ्या/ आमच्या विरूध्द कोणतीही कायदेशिर कारवाई चालु नाही. कर्ज मंजुर झाल्यास त्याचा उपयोग ते ज्या कारणाकरिता मंजुर केले जाईल. त्याच कारणाकरिता वापर केला जाईल.

बँकेला वेळोवेळी लागेल ती माहिती मी/ आम्ही देवू, तसेच बँकेला अथवा बँकेच्या प्रतिनिधीला माझ्या/ आमच्या व्यवसायाची मालमत्ता व हिशोब पुस्तके तपासता/ पाहता येतील. मी/आम्ही व्यवसायाशी संबंधित असलेले सर्व व्यवहार आपल्या बँकेमार्फतच करू व व्यवसायाची येणारी आवक आपल्याकडील खात्यात जमा करू.

मी/आम्ही वर मागणी केलेल्या कर्जासंबंधीचे बँकेचे नियम वाचून/ समजावून घेतलेले असून बँकेच्या मा. संचालक मंडळाने त्यात वेळोवेळी केलेले बदल व भारतीय रिझर्व बँकेने, केंद्र शासनाने/ महाराष्ट्र शासनाने जारी केलेले अध्यादेश माझ्यावर / आमच्यावर बंधनकारक राहतील.

आपला विश्वासू

स्थळ :

दिनांक :

कर्जदाराची/सहकर्जदाराची सही

(सर्व भागीदार / संचालक/ फर्म यांच्या सह्या)
(प्रोप्रायटरचे बाबतीत नाव सही व शिक्का)

आम्ही श्री./सौ. ________________________________
यांना कर्ज रूपये ____________/- (अक्षरी रूपये ________________________________)
साठी जामिनदार राहण्यास तयार आहोत.

जामिनदाराचे नाव व पत्ता	**जामिनदारांची सही**
१. नाव : ____________________	
पत्ता : ____________________ ____________________	____________________
२. नाव : ____________________	
पत्ता : ____________________ ____________________	____________________
३. नाव : ____________________	
पत्ता : ____________________ ____________________	____________________

शरद सहकारी बँक लि.,मंचर

बँकिंगपेक्षाही खूप काही!

अर्जदाराचा फोटो

शाखा :

अर्जदाराने द्यावयाची माहिती

१) १) व्यक्तिचे /फर्मचे/संस्थेचे संपुर्ण नाव :

२) निवासस्थानाचा नोंदलेला पत्ता जवळच्या खुणेसह :

३) कायमचा सध्याचा पत्ता :

४) जन्म दिनांक व वय : पॅन क्रमांक :

५) संस्थेचा नोंदणी क्रमांक : आधार कार्ड क्रमांक :

६) संपर्का करितां दुरध्वनी क्रमांक : ७) जात/ पोटजात :

८) G.S.T. No.: ९) Mobile No. :

१०) E-Mail id : ११) Web site :

२) १) बँकेचे सभासद आहात काय ? होय/ नाही

२) सभासद असल्यास अ) सभासद क्रमांक :

ब) भाग रक्कम रू. : UCIC No.:

३) बँकेतील बचत/ चालु खाते क्रमांक : १) २)

३) **व्यवसाय करीत असल्यास द्यावयाची माहिती :**

१) व्यवसायाचे नाव :

२) व्यवसायाचा पत्ता :

३) व्यवसायाच्या ठिकाणचा दुरध्वनी क्रमांक :

४) व्यवसायाचे स्वरूप :

५) व्यवसायाचा नोंदणी क्रमांक : ६) उद्योग आधर नं.:

७) व्यवसाय केव्हापासून करीत आहात ?

८) व्यवसायातील स्वत:चे वार्षिक/ मासिक उत्पन्न :

४) **शेती व्यवसाय असल्यास द्यावयाची माहिती :**

एकूण स्थावर मिळकत तपशिल गाव मौजे : ता. जि.

गट क्रमांक : हेक्टर : आर :

स्थावर मिळकतीचे स्वरूप : बागायत / जिरायत

स्थावर मिळकत : स्वत:ची/ वडिलोपार्जित/ लिजने

घेण्यात येणारी पिके :

अ.क्र.	पिकाचे नाव	लागवड क्षेत्र		अपेक्षित वार्षिक उत्पन्न रू.
		हेक्टर	आर	
१)	कांदा			
२)	बटाटा			
३)	तरकारी			
४)	ऊस			
५)	इतर			
	एकूण उत्पन्न			

५) नोकरी करीत असल्यास द्यावयाची माहीती :-

१) कचेरीचे संपुर्ण नाव : ____________________

२) कचेरीचा संपुर्ण पत्ता : ____________________

३) कचेरीचा ठिकाणचा दुरध्वनी क्रमांक/ Email / Web site : ____________________

३) नोकरीमध्ये किती वर्षे काम करीत आहात ? ____________ वर्षे

४) नोकरीमध्ये कायम/ हंगामी : ____________ नेमणूक ता. ____________ निवृत्ती ता. ____________

५) नोकरीतील हुद्दा / विभाग : ____________________

६) तिकीट नंबर / बिल्ला नंबर : ____________________

७) दरमहाचे ढोबळ वेतन रू. ____________ ८) पगारातुन होणारी कपात रू. ____________

९) हातामध्ये येणारे निव्वळ वेतन रू. ____________ १०) PF क्रमांक / ऑफिस कोड : ____________

११) प्राव्हिडंट फंडामध्ये जमा असणारी रक्कम : ____________________

१२) त्यावर कर्ज काढले आहे का ? होय/ नाही १३)असल्यास किती कर्ज काढले आहे. ____________

१४) नोकरीच्या बदली होते का ? होय/ नाही असल्यास तपशिल : ____________________

१५) पगार बँकेत जमा होतो का ? होय/ नाही

बँकेचे नाव : ____________________ खाते क्रमांक : ____________

६) स्थावर व जंगम मिळकतीबाबत माहिती :

१) आपल्या नावावरील स्थावर मिळकतीचे वर्णन : ____________________

२) स्थावर मिळकतीचे अंदाजे मुल्यांकन : ____________________

३) मिळकत कोठे तारण आहे काय ? होय/ नाही ४) असल्यास कोठे : ____________________

५) त्यावर किती कर्ज काढले आहे : ____________________

६) आपण आयुष्याचा विमा उतरविला आहे का ? होय / नाही रक्कम रू. /-

७) असल्यास विमा कंपनीचे नाव : ____________________ मुदत :

८) विमा पॉलिसीवर कर्ज काढले आहे का ? होय/ नाही

९) असल्यास किती रक्कमेचे कर्ज काढले आहे ? ____________________

७) अर्जदाराचे नावांवरील मालमत्ता

तपशिल	तपशिल	अंदाजे मुल्यांकन
१) फ्लॅट/ बंगला/ घर/ जमिन :		
२) चार चाकी वाहन :		
३) सोने/ सोन्याचे / चांदीचे दागीने :		
४) बँकेमधील मुदत ठेव गुंतवणूक :		
५) विमा पॉलिसीमधील जमा रक्कम :		
एकूण मालमत्ता :		

८) अन्य सहकारी संस्था, इतर संस्था याबाबत माहिती :

१) अन्य सहकारी बँक/ सोसायटी/ संस्था यांचे सभासद आहात काय ? होय/ नाही.

२) या बँक/ सोसायटी/ संस्था यांचेकडून कर्ज घेतले आहे काय ?

३) कर्ज घेतले असल्यास ____________________

संस्थेचे नाव	कर्ज रक्कम	आजची स्थिती
१)		
२)		

४) अन्य बँक/ संस्थेमध्ये कोणाचे कर्जास जामिन आहात काय ? होय / नाही.

कर्ज घेतले असल्यास

संस्थेचे नाव	कर्ज रक्कम	आजची स्थिती
१)		
२)		

९) १) आपण प्राप्तीकर भरता काय? होय/ नाही.

भरला असल्यास आर्थिक वर्ष २० -२० रू. ______

आर्थिक वर्ष २० -२० रू. ______

२) आपणावर अवलंबून असणाऱ्या कुटूंबातील व्यक्तिंची संख्या ______

३) आपला मासिक खर्च रू. ______

४) मासिक उत्पन्नातून खर्च वजा जाता परतफेडीकरिता शिल्लक रू. ______

---

१०) या बँकेमधून यापुर्वी कर्ज घेतले आहे काय ? होय / नाही

कर्ज प्रकार	कर्ज रक्कम	आजची स्थिती	एनपीए स्थिती
१)			
२)			
३)			

---

११) या बँकेमध्ये कोणाचे कर्जास जामिनदार आहात काय ? होय / नाही

जामिनदार असल्यास

कर्जदाराचे नाव	कर्ज रक्कम	कर्जाची आजची स्थिती	एनपीए स्थिती
१)			
२)			
३)			

---

१२) कर्जास देवू केलेले तारण तपशिल

अ) मुळ तारण तपशिल	वस्तुंची किंमत	विक्रेत्याचे नाव व पत्ता
१)		
२)		
३)		
४)		

आ) सहतारण तपशिल

१) मिळकत धारकाचे नाव ______

२) अर्जधारकाशी नाते ______

३) मिळकतीचा पुर्ण तपशिल ______

४) गावाचे नाव ______

५) गट क्रमांक ______ क्षेत्र हेक्टर ______ आर ______

६) मिळकतीचे मुल्यांकन (सरकारी बाजारभावाने) ______

(दुय्यम निबंधक यांचा मुल्यांकन दाखला जोडणे)

मी/ आम्ही लिहून देतो की, बँकेच्या या व्यवहारासंबंधीचे नियम मला/ आम्हांला मान्य असून त्यास अनुसरून सदर कर्जाची परतफेड नियमानुसार ______ मासिक/ सहामाही/ वार्षिक हफ्त्यांमध्ये करीन/ करू. तसेच कर्ज नियमानुसार आवश्यक असलेली दुराव्याची रक्कम माझे / आमच्या खात्यावर जमा केली आहे. बँकेकडून घेण्यात येणाऱ्या परतफेडीकरिता मी/ आम्ही रू.______ मासिक हप्ता देण्यास तयार आहे/ आहोत.

आपला/ आपले विश्वासू

स्थळ :

दिनांक :

अर्जदाराची सही (सही व शिक्क्यांसह)

शरद बँक
शरद सहकारी बँक लि., मंचर

शाखा : ______

जामिनदार/ सहकर्जदाराचा फोटो

जामीनदार / सहकर्जदाराने भरून द्यावयाची माहिती

सभासद क्र. ______

१) १. संपुर्ण नांव : श्री./सौ. ______
   २. निवासस्थानाचा संपुर्ण पत्ता : ______
   ______
   ३. वय : ____ जन्मदिनांक : ______ जात : ______ दुरध्वनी क्र. ______
   ४. पॅन क्रमांक : ______ आधार क्रमांक : ______
   ५. बँकेकडील ठेव खाते प्रकार : ______ खाते क्र. : ______

२) १. नोकरीच्या कार्यालयाचे नाव : ______
   २. सध्याच्या ठिकाणी नोकरी किती वर्षापासून आहात ______ कायम /हंगामी ______
   ३. नोकरी विभागात हुद्दा : ______ टोकन क्र.: ______ विभाग : ______
   ४. दरमहा मिळणारा पगार व एकूण भत्ते रू. ______
   ५. मोबा./दुरध्वनी क्रमांक : ______ विस्तारीत क्रमांक : ______

३) व्यवसायाची माहिती :
   १. व्यवसायाचे स्वरूप : ______
   संपुर्ण पत्ता ______ दुरध्वनी ______
   २. व्यवसाय किती वर्षापासून करता ? ______
   ३. व्यवसाय स्वतंत्र अगर भागीदारी ______
   ४. व्यवसायातील स्वतःचे भांडवल रू. ______
   ५. भागीदार असल्यास आपला हिस्सा रू. ______
   ६. व्यवसायातील स्वतःचे वार्षिक उत्पन्न रू. ______

४) स्थावर मालमत्ता, मशिनरी, वाहन इत्यादी संबंधीची माहिती : ______

मालमत्तेचा तपशील	**पत्ता**	**अंदाजे किंमत रू.**
१) फ्लॅट/ बंगला/ घर/ जमिन		
२) चार चाकी वाहन		
३) सोने/ सोन्याचे/ चांदीचे दागिने		
४) बँकेमधील मुदत ठेव गुंतवणूक		
५) विमा पॉलिसीमधील जमा रक्कम		

मिळकतीतील हिस्सा एकूण मालमत्ता ______ मिळकतीपासून मिळणारे उत्पन्न रू. ______

५) १. इन्कमटॅक्स भरता काय ? [होय | नाही]
   २. गेल्यावर्षी किती भरला ? ______ चालु वर्षी किती भरला ? ______
   ३. विक्रीकर भरता काय ? ______ [होय | नाही]
   ४. गेल्यावर्षी किती भरला ? ______ चालु वर्षी किती भरला ? ______
   ५. आपल्या निवासस्थानाचा पुरावा दिलेला आहे काय ? [होय | नाही]

६) १. या बँकेकडून घेतलेल्या कर्जाचा तपशिल

क्र.	शाखेचे नांव	कर्जाचा प्रकार	मंजूर कर्ज रक्कम	तारण दिलेल्या वस्तुचा तपशील
१.				
२.				
३.				
४.				

७) या बँकेमध्ये मी खालील सभासद कर्जदारास जामीनदार आहे.

क्र.	कर्जदाराचे नाव	कजार्चा प्रकार	कर्जाची रक्कम	आजची स्थिती
१.				
२.				
३.				

८)

इतर/बँक/पतसंस्था किंवा इतर प्रकारच्या आर्थिक सहाय्य करीत असलेल्या संस्था	**कर्जाचा प्रकार**	**मंजुर कर्ज रक्कम**	**तारण दिलेल्या वस्तुचा तपशील**

– प्रतिज्ञापत्र –

मी ______________________________ सत्य प्रतिज्ञेवरून लिहून देतो/देते की,

श्री./सौ./मे. ______________________________

हे आपल्या बँकेचे कर्ज ठरवून दिलेल्या कालावधीत भरणा करतील. त्यांनी कर्ज भरणा वेळेवर न केल्यास त्याची भरपाई त्यांचेकडून वेळेवर होईलच याची जबाबदारी मी घेत आहे. त्यांनी कर्ज परतफेड न केल्यास त्यांचे मासिक हप्ते अथवा एकरकमी कर्जफेडीची जबाबदारी वैयक्तिक व संयुक्तरित्या माझेवर राहील व त्याची संपुर्ण वसुली माझ्याकडून केली जाईल. किंवा होणाऱ्या कायदेशिर कारवाईस मी पात्र असेल याची मला पुर्ण कल्पना व माहिती आहे. हे प्रतिज्ञापत्र मी पुर्ण विचाराअंती, जबाबदारी व कोणत्याही दबावाला बळी न पडता लिहून देत आहे.

नाव : श्री./सौ. ______________________

दिनांक :   /   /२०१

सहकर्जदार/ जामीनदाराची सही